

ASSOCIAZIONE ALUMNI DEL ROTARY DISTRETTO 2071

Facente parte del Rotary alumni Network

Statuto

1. **Denominazione:** il nome di questa associazione è **ALUMNI 2071**. Nel presente statuto si farà riferimento a tale entità come associazione.
2. **Località:** l'area di competenza è il territorio del Distretto Rotary 2071
3. **Fini:** i fini dell'associazione sono:
 - (a) **Stabilire e mantenere un legame comune fra gli Alumni del Rotary**
 - (b) **Offrire agli Alumni un modo per mantenere i contatti e stabilire i contatti con i Rotariani**
 - (c) **Offrire opportunità di coinvolgimento nei progetti d'azione del Rotary**
 - (d) **Facilitare l'affiliazione ai Rotary club e Rotaract, inclusi gli e-club**
4. **Affiliazione:** possono associarsi all'associazione Alumni e far parte del Rotary Alumni Network tutti i partecipanti ai programmi del Rotary fra cui:
 - (a) Borsisti degli ambasciatori
 - (b) Membri e capogruppo degli scambi di gruppi di studio
 - (c) Assegnatari delle sovvenzioni per volontari del Rotary, Discovery, Polioplus, sovvenzioni individuali/servizio di volontariato e per docenti universitari
 - (d) Borsisti della pace del Rotary
 - (e) Borsisti con sovvenzione globale
 - (f) Membri di squadra di formazione professionale con sovvenzione globale assegnatari di sovvenzioni distrettuali
 - (g) Rotaractiani
 - (h) Interactiani
 - (i) Partecipanti al Ryla (rotary Youth Leadership Awards)
5. **Dirigenti:** I dirigenti dell'associazione sono il Presidente, il vicepresidente, il segretario, il tesoriere ed il consulente Rotariano. I dirigenti sono eletti in occasione di un'assemblea distrettuale e rimangono in carica per un anno
6. **Presidente e vicepresidente:** il Presidente presiede tutte le riunioni. In sua assenza spetta al vicepresidente presiedere le riunioni. In caso di assenza di entrambi, un presidente di riunione deve essere eletto fra i soci presenti.
7. **Segretario:** il segretario redige i verbali delle riunioni, risponde alla corrispondenza, invia gli avvisi per le riunioni e gestisce l'archivio delle comunicazioni. Il segretario assolve anche al compito di mantenere un elenco aggiornato dei soci e di aggiornare le relative informazioni sui partecipanti ai programmi, in partenza in arrivo, e su quelli che hanno completato il programma.
8. **Tesoriere:** il tesoriere ha il compito di gestire i conti dei soci, ricevere e registrare le donazioni e pagamenti e provvedere al saldo delle spese sostenute dall'associazione. Il compito di ricevere fondi e effettuare pagamenti per una riunione particolare può' essere delegato ad un altro socio in caso di assenza del tesoriere.
9. **Consulente rotariano:** la presenza di un consulente rotariano assicura di tenere i vivi contatti tra l'associazione e gli altri rotariani del posto: in qualità di anello di congiunzione, il consulente ha il

compito di controllare le informazioni pertinenti e di promuovere le attività di club e dell'associazione

10. **Quote sociali:** l'affiliazione **non** richiede il pagamento di quote sociali.
11. **Raccolta fondi:** l'associazione può promuovere saltuariamente l'attività di raccolta fondi fra i propri soci per promuovere uno specifico progetto di servizio nel distretto 2071 o per sostenere l'azione della Fondazione Rotary. Tali attività richiedono l'approvazione della maggioranza semplice dei membri
12. **Riunioni:** tutte le riunioni devono essere finanziate autonomamente dai soci che devono provvedere al pagamento delle loro spese e di quelle dei loro ospiti. Il tesoriere può autorizzare l'utilizzo dei fondi provenienti dal fondo generale dell'associazione per la copertura dei costi di una particolare riunione. Ogni anno deve essere organizzata un'assemblea annuale. Tutti i membri residenti all'interno del distretto 2071 devono ricevere una comunicazione relativa a tale assemblea con 60 gg di anticipo.
13. **Ospiti degli Alumni:** i borsisti Rotary, i componenti di scambio Gruppi di studio, i beneficiari delle sovvenzioni in visita al distretto 2071 ed i partecipanti appena selezionati per partecipare ai programmi possono essere invitati a partecipare alle riunioni dell'associazione in qualità di ospiti. I dirigenti dell'associazione possono comunque richiedere a tali individui di provvedere autonomamente al pagamento delle spese sostenute per la loro partecipazione e per la partecipazione di eventuali accompagnatori. I rotariani che collaborano con la Fondazione Rotary, quali i Presidenti delle distrettuali Alumni, i presidenti delle commissioni distrettuali della fondazione rotary, i coordinatori regionali della Fondazione e quelle degli Alumni sono invitati a partecipare alle riunioni in qualità di ospiti dell'associazione.
14. **Emendamenti:** l'assemblea annuale ha il diritto di emendare il Presente statuto, il quorum richiesto per questo tipo di riunioni è di 6 membri. Una comunicazione dell'intenzione di abrogare, integrare o emendare lo statuto deve pervenire per iscritto al segretario 30 giorni prima della data prevista per un'assemblea annuale. Tutti gli emendamenti devono essere approvati da 2/3 dei presenti. In caso di impossibilità di partecipare alla riunione i soci potranno votare per iscritto per l'elezione dei dirigenti