

**The Rotary Foundation - Distretto 2071**

**Domanda per District Grants**

Si prega di compilare tutte le sezioni di questo modulo. I Rotariani/Rotaractiani possono usare questo modulo ed aggiungere ulteriori pagine se serve, o possono rispondere alle domande su carta bianca, purché le risposte seguano lo stesso ordine del modulo.

Moduli incompleti non saranno presi in considerazione. Le parti in corsivo evidenziate in giallo sono una guida alla compilazione da non riportare nel testo definitivo.

**1. ROTARY-ROTARACT CLUB CHE RICHIEDE LA SOVVENZIONE**

*In caso di raggruppamenti di più Club indicare i nomi dei Club partecipanti segnalando il Club capofila*

**2. TITOLO E DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

*Descrivere sinteticamente il progetto, i suoi obiettivi e come questi saranno conseguiti* ***Max 200 parole***

Data stimata per l’inizio del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data stimata per il completamento del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ALTRE ORGANIZZAZIONI NON ROTARIANE-ROTARACTIANE**

*Se questo progetto coinvolge un’altra organizzazione: 1) Fornire il nome di tale organizzazione; 2) Allegare una lettera di partecipazione emessa da questa organizzazione che dichiara specificamente le sue responsabilità e come i Rotariani –Rotaractiani interagiranno con l’organizzazione in questo progetto.*

Nome dell’organizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. COMITATO RESPONSABILE**

*Il Club richiedente la sovvenzione deve nominare un comitato di almeno tre membri che sovrintende al progetto per tutto il tempo della sua durata*

**Primo membro del comitato**

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Posizione nel R.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Secondo membro del comitato**

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Posizione nel R.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Terzo membro del comitato**

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Posizione nel R.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. ACQUISTO DI EQUIPAGGIAMENTI, MATERIALI O ATTREZZATURE**

1. Chi possiederà gli equipaggiamenti, materiali o attrezzature? (Non può essere un Rotary-Rotaract Club o un Rotariano-Rotaractiano)
2. Chi sarà responsabile della manutenzione e operatività di questi beni?

**6. PREVENTIVO DI SPESA DEL PROGETTO**

*Fornire il dettaglio delle spese allegando preventivi (se necessario aggiungere altre righe)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voci del budget** | **Nome fornitore** | **Importi in Euro** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Totale spese del Progetto** |  |  |

**Tasso di cambio US$/Euro Aprile 2025** reperibile su [www.rotary.org/myrotary/it/exchange-rates](http://www.rotary.org/myrotary/it/exchange-rates).......................... = 1 US$

**Totale progetto in US$** ……………………………

**N° … preventivi allegati**

**7. PROPOSTA FINANZIARIA**

*Indicare la somma di competenza del Club e quella richiesta come contributo alla Rotary Foundation. La somma a carico del Club non potrà essere inferiore al 50% del costo totale del progetto.*

Entrate *(se necessario aggiungere altre righe)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonti delle entrate** | **Importi in US$** |
| 1. Fondi dal Club capofila |  |
| 2. Fondi da Club cosponsor |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 3. Altri fondi (specificare) |  |

**Importo finanziato dal/dai Club** US$ ………………………

**Importo richiesto alla Rotary Foundation** US$ ………………………

**Totale:** US$ ……………………… (\*)

**(\*) Deve corrispondere al Totale del Progetto.**

*I versamenti dei vari Club partecipanti debbono essere il più possibile equilibrati tra loro.*

**8. FIRMA**

Il sottoscritto dichiara che i fondi che riceverà tramite questa sovvenzione saranno spesi in conformità a quanto descritto.

Cognome e Nome del Presidente 2025-2026 del Club capofila:……………………………………………..

………………………………………………. …………………………

firma data

Cognome e Nome del Presidente 2025-2026 del Club cosponsor……………………………………………

………………………………………………. …………………………

firma data

*Se il progetto viene realizzato in collaborazione tra più Club ogni Presidente deve apporre la firma - allo scopo aggiungere altre righe*

**9. RELAZIONE FINALE**

**Alla conclusione del progetto, comunque non oltre il 31 marzo 2026, il Club richiedente si impegna a fornire al Distretto una relazione dettagliata (su modulo che i Club riceveranno), comprendente copia delle fatture di acquisto quietanziate dai fornitori, copia dell’estratto del conto corrente dedicato, una descrizione dei risultati ottenuti e una documentazione del risalto dato dai media al progetto. I documenti devono essere conservati dal Club proponente per cinque anni.**

Cognome e Nome del Presidente 2025-2026 del Club capofila:……………………………………………..

………………………………………………. …………………………

firma data

Cognome e Nome del Presidente 2025-2026 del Club cosponsor……………………………………………

………………………………………………. …………………………

firma data

*Se il progetto viene realizzato in collaborazione tra più Club ogni Presidente deve apporre la firma - allo scopo aggiungere altre righe*

**La domanda deve essere presentata entro la data 20 aprile 2025 e, se approvata, il progetto potrà iniziare solo dopo aver ricevuto la sovvenzione della Rotary Foundation. Modalità di presentazione: invio tramite e-mail alla Sottocommissione Sovvenzioni della Rotary Foundation Distretto 2071 al seguente indirizzo:** [**commissionesovvenzioni2071@gmail.com**](mailto:commissionesovvenzioni2071@gmail.com) **ed in copia a** [**segreteria**](mailto:segreteria23-24@rotary2071.org)**25**[**-**](mailto:-)**26**[**@rotary2071.org**](mailto:segreteria23-24@rotary2071.org)