



REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE SOVVENZIONE DISTRETTUALE



Premessa

Il Distretto 2071 del Rotary International, aderendo al programma Sovvenzioni Distrettuali della Rotary Foundation, mette a disposizione un fondo da assegnare come cofinanziamento di progetti presentati da Rotary e Rotaract Club facenti parte del Distretto.

1. Requisito preliminare per accedere ad una domanda di sovvenzione è la Qualificazione dei Club

I **Rotary Club** interessati a presentare una domanda di sovvenzione distrettuale devono essere qualificati entro **il 28 febbraio** dell'anno rotariano precedente attraverso :

a.1) donazione di una quota in denaro, al fondo annuale programmi della Rotary Foundation, dell'importo minimo di 30,00 USD (trenta/00) a socio, facendo riferimento al numero di soci iscritti al club al 1° Luglio dell'annata corrente; L'importo di 4000,00 USD è ritenuto sufficiente alla qualificazione di un club indipendentemente dal numero di soci iscritti.

b.1) partecipazione del Presidente Eletto (o del Vicepresidente), del Presidente della Commissione Fondazione Rotary di Club o del Presidente della Commissione Progetti di Club al seminario di formazione organizzato dal Distretto, il SEGS (Seminario Gestione Sovvenzioni);

c.1) Invio all'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi a firma del Presidente Eletto: i partecipanti al progetto devono svolgere le attività evitando qualsiasi tipo di conflitto di interessi reale o percepito;

d.1) adesione ed impegno del Club a pianificare e realizzare il progetto conformemente al Memorandum d'Intesa (MOU) che dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal Presidente Eletto e dal Presidente Nominato e Inviato all'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione;

e.1) regolare rendicontazione di sovvenzioni precedentemente ottenute entro il termine del 31 marzo dell'anno di riferimento da parte del Presidente in carica.



f.1) Invio all'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione di documenti che attestino il contributo alla fondazione (e.g. Distinte di pagamento, riscontri documentali ricevuti dalla sottocommissione Raccolta Fondi o analoghi)

L'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione è buonaamministrazione2071@gmail.com

I Club Rotaract interessati a presentare una domanda di sovvenzione distrettuale devono essere qualificati entro il 28 febbraio dell'anno rotaractiano precedente attraverso:

g.1) adesione ed impegno del Club a pianificare e realizzare il progetto conformemente al Memorandum d'Intesa (MOU) che dovrà essere sottoscritto dal Presidente Eletto inviato all'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione;

h.1) Invio all'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione della dichiarazione di assenza di conflitto di interesse a firma del Presidente Eletto;

i.1) partecipazione del Presidente Eletto o di un referente nominato al seminario di formazione organizzato dal Distretto, il SEGS (Seminario Gestione Sovvenzioni) o ad un seminario delle sovvenzioni equivalente organizzato dal Distretto Rotaract in accordo con il Governatore;

j.1) donazione di almeno 10,00 € (**dieci/00**) a socio, facendo riferimento al numero di soci iscritti al club al 1° Luglio dell'annata corrente ad uno dei fondi della Rotary Foundation (e.g fondo annuale, fondo di dotazione, fondo polio plus).

m.1) Invio all'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione di documenti che attestino il contributo alla fondazione (e.g. Distinte di pagamento, riscontri documentali ricevuti dalla sottocommissione Raccolta Fondi o simili)

L'indirizzo mail della sottocommissione Buona amministrazione è buonaamministrazione2071@gmail.com



2. Termine e modalità generali di presentazione della domanda di sovvenzione

Ciascun Club in possesso dei requisiti di cui al punto precedente può presentare richiesta di SD entro il **20 aprile** dell'annata precedente all'anno rotariano di riferimento utilizzando l'apposito format compilabile e disponibile sul sito del distretto (www.rotary2071.it).

La domanda può essere presentata anche da più Club congiuntamente ed ognuno di questi deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

L'iniziativa oggetto della domanda di sovvenzione dovrà ricadere sul territorio nazionale ed essere in linea con la missione della Fondazione Rotary e conseguentemente conforme alle linee di indirizzo ed intervento della stessa:

- a.2) Costruzione della pace e prevenzione dei conflitti**
- b.2) Prevenzione e cura delle malattie**
- c.2) Acqua, servizi igienici e igiene**
- d.2) Salute materna e infantile**
- e.2) Alfabetizzazione e educazione di base**
- f.2) Sviluppo economico e comunitario**
- g.2) Tutela dell'Ambiente**

Per maggiori informazioni è possibile consultare il documento “elenco delle attività eleggibili per le sovvenzioni distrettuali D2071”

Si ricorda che i progetti che vedono coinvolti soggetti minori di età devono assolutamente garantire il rispetto dei termini e delle condizioni sanciti dal Code of Policies, che richiede informazioni tra cui comunemente, ma non esclusivamente, rientrano: l'età dei partecipanti, il numero di adulti che faranno da accompagnatori, la distanza tra l'attività e la loro comunità di origine, i movimenti dei partecipanti in relazione a paesi e distretti, le indicazioni puntuali sull'alloggio dei partecipanti e sulle altre persone che vi risiedono. Si prega di fornire queste informazioni assieme alla domanda di Sovvenzione distrettuale.

Non verranno inoltre accettati progetti che prevedono donazioni in denaro direttamente a persone/beneficiari o organizzazioni cooperanti in osservanza ai Termini e condizioni regolanti le sovvenzioni distrettuali della Fondazione Rotary.

3. Requisiti formali della domanda di sovvenzione

La domanda di sovvenzione distrettuale, sottoscritta dal Presidente Eletto, deve essere inviata esclusivamente via e-mail all'indirizzo della segreteria del Governatore Eletto ed all'indirizzo della Sottocommissione Sovvenzioni e deve contenere obbligatoriamente:

- a.3) una breve descrizione del progetto in lingua italiana che indichi l'area focus, gli obiettivi e le azioni per il conseguimento degli obiettivi (massimo 200 parole);**



b.3) uno short abstract in lingua inglese (massimo 400 caratteri, spazi inclusi) che indichi l'obiettivo del progetto, le modalità di realizzazione e le principali voci di spesa;

c.3) i preventivi di spesa per ciascuna voce di uscita prevista dal progetto; tali preventivi dovranno essere analitici e presentati su carta intestata del fornitore con indicazione del periodo di validità degli stessi;

d.3) una lettera di impegno dell'organizzazione partner e/o beneficiaria del progetto in caso di loro cooperazione al progetto.

e.3) se il progetto coinvolge minori di 18 anni, il modulo “dichiarazione per la protezione dei giovani” opportunamente compilato

f.3) se il progetto prevede un compenso per un figura professionale individuata direttamente dal Club, il modulo “dichiarazione di selezione su base comparativa” opportunamente compilato o documentazione dal valore analogo

4. Requisiti sostanziali della domanda di sovvenzione

La domanda di sovvenzione per essere ammисibile deve rispettare tutte le scadenze previste dalla procedura di presentazione ed esattamente:

a.4) presentazione della domanda di sovvenzione entro il **20 aprile** dell'annata precedente all'anno rotariano di riferimento.

b.4) apertura, entro e non oltre il **10 luglio** dell'annata rotariana di riferimento, di un conto corrente, un sotto-conto o carta di credito prepagata **dedicato al progetto** sul quale versare e fare versare gli importi indicati nella domanda di sovvenzione (contributo del/dei club, sponsor) e da utilizzare per realizzare un estratto conto che attesti le spese del progetto nella fase di rendicontazione.

Il conto corrente può essere intestato al presidente, al segretario, al tesoriere, al presidente della commissione Fondazione Rotary o al club stesso.

I dati del conto corrente o carta prepagata devono essere trasmessi entro e non oltre tale data al Presidente della Sottocommissione tramite comunicazione e-mail. **La tardività di tale comunicazione comporterà la perdita della sovvenzione.**

c.4) inizio del progetto dopo il trasferimento dei fondi (fine Settembre)

d.4) realizzazione, conclusione e rendicontazione del progetto entro e non oltre il **31 marzo** dell'annata rotariana di riferimento.

Per ogni progetto deve essere trasmessa al Presidente della Sottocommissione Sovvenzioni, con le modalità con cui è stata presentata la domanda, il rapporto



finale del progetto redatto su apposito format compilabile e reperibile sul sito del distretto. Al report dovranno essere allegati estratto del conto corrente dedicato, copia fatture quietanziate (od analoghi documenti) che dovranno recare una data di emissione successiva a quella della comunicazione di concessione della sovvenzione, documentazione fotografica e/o articoli di stampa o social/youtube pubblicati relativi al progetto.

I suddetti termini di scadenza devono considerarsi perentori visto che la violazione degli stessi determina il ritardo nella rendicontazione alla Fondazione Rotary. Si ricorda, infatti, che dal Distretto viene inviata annualmente una unica domanda complessiva alla Fondazione Rotary di tutti i Progetti presentati dai Club ed approvati dalla Commissione Sovvenzioni Distrettuali; ne deriva che il ritardo di un Club in uno dei vari passaggi, comporta, automaticamente, il ritardo di tutta la presentazione unitaria da inviare alla Fondazione Rotary.



5. Requisiti di eleggibilità della domanda di sovvenzione

Le domande di sovvenzione sono trasmesse alla Sottocommissione Sovvenzioni per la valutazione.

Ad ogni progetto verrà attribuito un punteggio complessivo calcolato sulla base della sommatoria dei punteggi assegnati per ognuno dei seguenti parametri (0: insufficiente, 1: scadente, 2: sufficiente, 3: buono, 4: ottimo):

- a.5)** coerenza con le linee d'indirizzo e intervento della Fondazione Rotary (7 aree focus);
- b.5)** impatto dell'intervento sulla comunità di riferimento: maggiore sarà la comunità beneficiaria del progetto, maggiore sarà l'impatto dello stesso;
- c. 5)** completezza dei dati economici e finanziari del progetto;
- d.5)** coinvolgimento attivo dei rotariani: il progetto incluso nella domanda di sovvenzione dovrà essere pensato e costruito sulla base di un coinvolgimento attivo dei rotariani nelle varie fasi del progetto (ideazione, realizzazione e comunicazione ai media).

Sono eleggibili le domande di sovvenzione che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 8 punti ed almeno un punto per parametro.

La Sottocommissione Sovvenzioni, su richiesta del Club, comunicherà il punteggio assegnato al progetto. Il Club, entro 5 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, potrà fare pervenire alla suddetta Sottocommissione le proprie osservazioni.

La decisione che la Sottocommissione assumerà a seguito delle eventuali osservazioni del Club è comunque definitiva ed inappellabile.

Si ricorda che tale punteggio non influenza l'entità della sovvenzione ricevuta dal club.

6. Criteri per l'assegnazione di ulteriori bonus dei fondi erogati

a.6) Coinvolgimento di altri Club. Costituirà titolo preferenziale, con attribuzione di un ulteriore contributo del 10%, la presentazione di progetti da parte di almeno 5 Rotary Club e/o Rotaract Club;

b.6) Versamento quota EREY fondo annuale programmi della R.F. Costituirà un ulteriore elemento preferenziale, con attribuzione di un contributo aggiuntivo del 10%, il riconoscimento EREY da parte di tutti i Club Rotary che presentano il progetto entro e non oltre il **20 aprile** dell'annata rotariana di riferimento; qualora siano presenti anche club rotaract, è comunque possibile ricevere il contributo EREY a patto che siano rispettate le condizioni relative ai club rotary di cui sopra.

Le suddette attribuzioni sono cumulabili tra loro a patto che il numero di club Rotary sia almeno in numero pari a quello dei club Rotaract coinvolti nel progetto.

7. Regole generali riguardanti l'uso dei fondi



Le sovvenzioni verranno autorizzate fino alla concorrenza dei FODD - Fondi di Designazione Distrettuale disponibili per l'ammontare stabilito dalla Commissione Distrettuale e subordinatamente alla effettiva erogazione dell'importo da parte della Fondazione Rotary.

La sovvenzione distrettuale non può essere superiore all'importo impegnato dal Club (o dai Club) richiedente e al 50% dei fondi disponibili.

La richiesta massima di contributo al FODD non può superare il limite di \$ 4.000,00: se il progetto prevede una richiesta superiore, la ripartizione finale viene comunque calcolata in relazione al suddetto importo.

In caso di assegnazione al Club di parte dei fondi distrettuali previsti nella domanda, il Club, salvo comunicazione al Presidente della Sottocommissione Sovvenzioni della volontà di non accettare la sovvenzione parziale, dovrà integrare la quota mancante non versata dal Distretto.

Un Club può presentare una sola domanda ogni anno, indipendentemente dal suo ruolo come capofila o gregario in un progetto di gruppo.

8. Modulistica da utilizzare per la domanda di sovvenzione

Il presente regolamento e la modulistica necessaria sono scaricabili dal sito web del Distretto 2071 cliccando nel menu Modulistica e sottomenu Sovvenzioni.
[<https://www.rotary2071.org/modulistica/sovvenzioni>]

Laddove si attivassero nuovi sistemi di presentazione dei documenti sarà data tempestiva comunicazione ai Club.

I documenti devono essere inviati come segue:

a.8) Per la qualificazione del Club (entro il 28 febbraio)

- 1) MOU SD (nome club).pdf
- 2) Conflitto d'interessi SD (nome club).pdf
- 3) Documenti contributo alla Fondazione SD (nome club).pdf

b.8) Per la presentazione della Domanda SD (entro il 20 aprile)



- 1) Domanda SD (nome club).pdf
- 2) Riassunto in inglese: short Abstract (nome club).doc
- 3) Eventuali ulteriori allegati alla domanda devono essere denominati:
Allegato 1 (nome club).pdf, Allegato 2 (nome club).pdf, ecc....

c.8) Per la rendicontazione della SD (entro il 31 marzo)

- 1) Report finale (nome club).pdf
- 2) Estratto conto (nome club).pdf
- 3) I documenti di spesa come:
Allegato 1 (nome club).pdf, Allegato 2 (nome club).pdf, ecc....

CRONOGRAMMA SOVVENZIONE DISTRETTUALE A.R. 2026 – 2027

Attività	Quando
Qualificazione dei Club	Entro il 28 febbraio 2026
Presentazione della domanda di sovvenzione	Entro il 20 Aprile 2026
Apertura conto corrente dedicato per ciascun progetto approvato	Entro il 05 Luglio 2026
Comunicazione degli estremi del conto dedicato	Entro il 10 Luglio 2026
Inizio realizzazione del progetto	All'arrivo dei fondi al Club
Rendicontazione del progetto	Entro il 31 Marzo 2027

Gli indirizzi e-mail cui inviare i documenti sono:

buonaamministrazione2071@gmail.com (documenti per la qualificazione)

commissionesovvenzioni2071@gmail.com -

segreteria26-27@rotary2071.org

DGSC 2026-2027

DRFC 2026-2027

DG 2026-2027

Giacomo Aiazzi

Francesco La Commare

Alberto Papini