



The Rotary Foundation - Distretto 2071

Domanda per District Grants (DG)

Si prega di compilare tutte le sezioni di questo modulo. I Rotariani/Rotaractiani possono usare questo modulo ed aggiungere ulteriori pagine se serve, o possono rispondere alle domande su carta bianca, purché le risposte seguano lo stesso ordine del modulo.

Moduli incompleti non saranno presi in considerazione. Le parti in corsivo evidenziate in giallo sono una guida alla compilazione da non riportare nel testo definitivo.

1. ROTARY-ROTARACT CLUB CHE RICHIEDE LA SOVVENZIONE

In caso di raggruppamenti di più Club indicare i nomi dei Club partecipanti segnalando il Club capofila

2. TITOLO E DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Titolo: _____

Area focus principale:

- ☐ Costruzione della pace e prevenzione dei conflitti
- ☐ Prevenzione e cura delle malattie
- ☐ Acqua, servizi igienici e igiene
- ☐ Salute materna e infantile
- ☐ Alfabetizzazione e educazione di base
- ☐ Sviluppo economico comunitario
- ☐ Sostegno all'ambiente

Descrizione:

Descrivere sinteticamente il progetto, i suoi obiettivi e come questi saranno conseguiti

Short Abstract in lingua inglese:

Lo short abstract in lingua inglese riassume in maniera estremamente sintetica il progetto e le sue modalità di realizzazione (massimo 400 caratteri, spazi inclusi)

Data stimata per l'inizio del progetto _____ (non può essere prima del 1 settembre dell'annata di riferimento)

Data stimata per il completamento del progetto _____ (non può essere oltre il 31 marzo dell'annata di riferimento)

3. ALTRE ORGANIZZAZIONI NON ROTARIANE-ROTARACTIANE

Se questo progetto coinvolge un'altra organizzazione: 1) Fornire il nome di tale organizzazione; 2) Allegare una lettera di partecipazione emessa da questa organizzazione che dichiara specificamente le sue responsabilità e come i Rotariani – Rotaractiani interagiranno con l'organizzazione in questo progetto.

Nome dell'organizzazione _____

4. COMITATO RESPONSABILE

Il Club richiedente la sovvenzione deve nominare un comitato di almeno tre membri che sovrintende al progetto per tutto il tempo della sua durata

Primo membro del comitato

Nome _____

Posizione nel R.C _____

Via _____

Città _____

Telefono _____

e-mail _____

Secondo membro del comitato

Nome _____

Posizione nel R.C _____

Via _____

Città _____

Telefono _____

e-mail _____

Terzo membro del comitato

Nome _____

Posizione nel R.C _____

Via _____

Città _____

Telefono _____

e-mail _____

5. ACQUISTO DI EQUIPAGGIAMENTI, MATERIALI O ATTREZZATURE

1. Chi possiederà gli equipaggiamenti, materiali o attrezzature? (Non può essere un Rotary-Rotaract Club o un Rotariano-Rotaractiano)
2. Chi sarà responsabile della manutenzione e operatività di questi beni?

6. PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI SOCI

1. Quanti soci hanno partecipato all'ideazione del progetto? Quali ruoli hanno svolto?
3. Cosa faranno i soci durante il progetto? Si prega di fornire almeno due esempi, escluso il sostegno finanziario
4. Durante l'annata è prevista la realizzazione di eventi/caminetti/conviviali che parlano del progetto? In quale periodo dell'annata?

Racconta quali sono le tipologie di incontri ipotizzate, specifica se i beneficiari, i professionisti e/o i rappresentanti dell'associazione partner saranno presenti all'evento

7. MODULI INTEGRATIVI

1. Il progetto prevede la partecipazione di minorenni, ma le attività non verranno svolte in collaborazione con l'istituto scolastico in cui sono iscritti?

Se la risposta è Sì, si prega di compilare e allegare il modulo di [Dichiarazione per la protezione dei giovani](https://www.rotary2071.org/modulistica/sovvenzioni) reperibile al sito <https://www.rotary2071.org/modulistica/sovvenzioni>

2. Il progetto prevede la partecipazione di un professionista che fornisce servizi/prestazioni fungibili dietro compenso?

Se la risposta è Sì, si prega di compilare e allegare il modulo di [Dichiarazione di selezione su base comparativa](https://www.rotary2071.org/modulistica/sovvenzioni) reperibile al sito <https://www.rotary2071.org/modulistica/sovvenzioni>

8. PREVENTIVO DI SPESA DEL PROGETTO

Fornire il dettaglio delle spese allegando preventivi (se necessario aggiungere altre righe)

Voci del budget	Nome fornitore	Importi in Euro
1.		
2.		
3.		
4.		
Totale spese del Progetto		

Tasso di cambio US\$/Euro Aprile 2026 reperibile su www.rotary.org/myrotary/it/exchange-rates..... = 1 US\$

Totale progetto in US\$

N° ... preventivi allegati

9. PROPOSTA FINANZIARIA

Indicare la somma di competenza del Club e quella richiesta come contributo alla Rotary Foundation. La somma a carico del Club non potrà essere inferiore al 50% del costo totale del progetto.

Entrate *(se necessario aggiungere altre righe)*

Fonti delle entrate	Importi in US\$
1. Fondi dal Club capofila	
2. Fondi da Club cosponsor	
3. Altri fondi (specificare)	

Importo finanziato dal/dai Club

US\$

Importo richiesto alla Rotary Foundation

US\$

Totale: US\$ (*)

(*) Deve corrispondere al Totale del Progetto.

I versamenti dei vari Club partecipanti debbono essere il più possibile equilibrati tra loro.

10. FIRMA

Il sottoscritto dichiara che i fondi che riceverà tramite questa sovvenzione saranno spesi in conformità a quanto descritto.

Cognome e Nome del Presidente 2026-2027 del Club capofila:.....

.....

firma

data

Cognome e Nome del Presidente 2026-2027 del Club cosponsor:.....

.....

firma

data

Se il progetto viene realizzato in collaborazione tra più Club ogni Presidente deve apporre la firma - allo scopo aggiungere altre righe

11. RELAZIONE FINALE

Alla conclusione del progetto, comunque non oltre il 31 marzo 2027, il Club richiedente si impegna a fornire al Distretto una relazione dettagliata (su modulo che i Club riceveranno), comprendente copia delle fatture di acquisto quietanziate dai fornitori, copia dell'estratto del conto corrente dedicato, una descrizione dei risultati ottenuti e una documentazione del risalto dato dai media al progetto. I documenti devono essere conservati dal Club proponente per cinque anni.

Cognome e Nome del Presidente 2026-2027 del Club capofila:.....

.....

firma

data

Cognome e Nome del Presidente 2026-2027 del Club cosponsor.....

.....

firma

data

Se il progetto viene realizzato in collaborazione tra più Club ogni Presidente deve apporre la firma - allo scopo aggiungere altre righe

La domanda deve essere presentata entro la data 20 aprile 2026 e, se approvata, il progetto potrà iniziare solo dopo aver ricevuto la sovvenzione della Rotary Foundation. Modalità di presentazione: invio tramite e-mail alla Sottocommissione Sovvenzioni della Rotary Foundation Distretto 2071 al seguente indirizzo: commissionesovvenzioni2071@gmail.com ed in copia a segreteria26-27@rotary2071.org e buonaamministrazione2071@gmail.com