



La Rivista distrettuale

Informazioni e indicazioni pratiche per i Club

La Rivista distrettuale racconta ogni mese la vita del Distretto 2071 e dei suoi Club. Questa guida spiega che cosa pubblica la rivista, come proporre un articolo e quali attività di comunicazione ogni Club dovrebbe programmare all'inizio dell'anno rotariano.

1. LA RIVISTA IN BREVE

Periodicità	Almeno dieci numeri all'anno, con possibili edizioni speciali dedicate a eventi di particolare rilievo, come il Congresso distrettuale.
Diffusione	Ogni uscita viene annunciata tramite newsletter ed è scaricabile dal sito distrettuale. La pubblicazione è quindi accessibile ai circa 3.700 soci e anche al pubblico esterno.
Contenuti	Editoriale del Governatore, notizie del Distretto e del Rotary International, approfondimenti e attività dei Club.
Valore per i Club	Fa conoscere progetti e risultati, favorisce lo scambio di esperienze e può offrire ad altri Club idee da adattare al proprio territorio.

La testata, presente dalla nascita del Distretto 2071, è regolarmente registrata presso il Tribunale.

2. COME PROPORRE UN ARTICOLO

Elemento	Indicazione
Testo	Massimo 3.000 caratteri, spazi compresi.
Immagini	Una o due fotografie originali, nitide e in buona risoluzione.
Approfondimento	Il testo per la rivista deve aggiungere contesto, risultati e testimonianze rispetto al breve contenuto pubblicato sui social.
Scelta della notizia	Se nel mese sono disponibili più argomenti, proporre quello più significativo e interessante anche per i soci degli altri Club.
Stile	Usare un linguaggio concreto e sobrio. Evitare formule autocelebrative come "splendida e prestigiosa sede" o "eccezionale riunione".

Per facilitare il lavoro redazionale e offrire ai lettori contenuti utili, ogni contributo dovrebbe rispettare questi criteri.

Fotografie

Inviare i file originali. È preferibile non utilizzare fotografie inoltrate tramite WhatsApp, perché l'applicazione le comprime e ne riduce la qualità. Un'immagine sufficiente per lo schermo potrebbe non essere adatta alla stampa, necessaria per alcune copie cartacee della rivista.

Contenuti non pubblicati

Per garantire spazio a progetti e approfondimenti di interesse generale, la rivista non pubblica:

- i resoconti delle visite del Governatore;
- i resoconti dei passaggi del collare.

Si tratta di appuntamenti ricorrenti per tutti i Club che, se raccolti integralmente, occuperebbero gran parte dello spazio disponibile.

3. PARTECIPAZIONE DEI CLUB

Obiettivo

L'obiettivo consigliato è almeno un articolo al mese per Club. Una presenza regolare permette di mostrare continuità, vitalità e impatto. Nell'ultima annata hanno inviato contributi 60 degli 81 Club del Distretto.

Invio dei materiali

Inviare testo e fotografie a entrambi gli indirizzi:

- stampa@rotary2071.org
- magazined2071@gmail.com

4. CHE COSA FARE ALL'INIZIO DELL'ANNO

Otto azioni aiutano il Club a comunicare con continuità e a dare visibilità concreta al servizio svolto.

- 1. Nominare un responsabile dell'immagine pubblica** — Individuare un socio che coordini le attività di comunicazione e coinvolga il Club.
- 2. Preparare un piano di comunicazione** — Definire obiettivi, pubblici, canali, tempi e responsabilità, affinché tutti i soci sappiano come contribuire.
- 3. Raccontare storie** — Documentare riunioni, eventi, raccolte fondi, relatori e soprattutto persone in azione. Preferire immagini spontanee e utilizzare anche brevi video.
- 4. Pubblicare con regolarità sui social** — Usare un calendario editoriale e mantenere una presenza costante, con più contenuti durante la settimana quando le attività lo consentono.
- 5. Aggiornare il sito web** — Verificare che notizie, contatti, appuntamenti e informazioni sul Club siano sempre attuali.
- 6. Utilizzare correttamente il brand Rotary** — Adottare loghi e materiali conformi alle linee guida disponibili nel Rotary Brand Center.
- 7. Condividere le attività degli altri Club** — Valorizzare progetti e risultati della rete Rotary rafforza la conoscenza dell'organizzazione nel suo insieme.
- 8. Seguire il corso "Il nostro logo"** — Invitare i soci a completare nel Learning Center il corso dedicato all'uso corretto dei loghi del Club.

5. RISORSE UTILI

Risorsa	A che cosa serve
Rotary Brand Center	Loghi, immagini, video e modelli ufficiali.
Public Image Toolbox	Strumenti e materiali per valorizzare l'immagine pubblica del Rotary.
Rotary Messaging Guide	Indicazioni per raccontare il Rotary in modo chiaro e coerente.
Modulo di liberatoria fotografica	Modello per raccogliere il consenso all'utilizzo delle immagini.
Linee guida visive per le Aree d'intervento	Standard grafici per comunicare le cause sostenute dal Rotary.